

VACATURE Administratief Medewerker

Over het Garantiefonds Reizen (GFG)

Het Garantiefonds Reizen (GFG) is een niche-verzekeringsmaatschappij binnen de reissector. Sinds 1995 beschermen wij reizigers tegen het financieel onvermogen / faillissement van touroperators en reisbureaus. Dat betekent: terugbetaling van voorschotten en bijstand ter plaatse wanneer dat nodig is.

Om ons team te versterken zoeken wij op korte termijn een gemotiveerde, polyvalente administratieve medewerker die graag verantwoordelijkheid neemt en houdt van structuur in dossiers.

† Je werkt in een klein bedrijf met 5 collega's vanuit een modern en ruim kantoor in Steenokkerzeel (Melsbroek) dichtbij de nationale luchthaven van Zaventem.

Meer info: www.gfg.be

Jouw taken :

Als administratief medewerker ondersteun je het team bij de dagelijkse opvolging van de klantendossiers:

- Dossierbeheer: input van gegevens, opvolging en administratieve verwerking van klantendossiers
- Onthaal & communicatie: telefoons van klanten beantwoorden, algemene vragen behandelen
- Ondersteuning bij schadebeheer (bij faillissement van een touroperator of reisbureau)
- Doorgroeimogelijkheid naar voorbereiding van kredietbeslissingen via financiële analyse van tussentijdse rekeningen en jaarrekeningen en opvolging van de genomen beslissingen

Wie zoeken we?

Je bent iemand die nauwkeurig werkt, graag mee de handen uit de mouwen steekt en vlot communiceert.

Jouw profiel :

- Je bent tweetalig (NL / FR) of kan je vlot verstaanbaar maken in de andere landstaal
- Je beschikt over een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring
- Ervaring met dossierbeheer of (hulp)boekhouding is een pluspunt
- Je werkt gestructureerd, nauwkeurig en zelfstandig
- Je bent contactvaardig, flexibel en kan vlot schakelen
- Veelzijdigheid en proactieve ingesteldheid
- Computervaardig

Wat bieden wij?

- Een boeiende en afwisselende functie in een klein, hecht team
- Een stabiele werkomgeving met duidelijke taken en verantwoordelijkheid
- Contract van onbepaalde duur (CAO verzekeringssector) met onmiddellijke indienstneming
- Deeltijds werk is mogelijk (min. 4/5)
- Marktconform loon afhankelijk van ervaring en competenties
- Extralegale voordelen waaronder maaltijdcheques, pensioen-, tand- en hospitalisatieverzekering, vervoersvergoeding (ook fiets)
- Werken in moderne kantoren in Steenokkerzeel

Interesse?

Stuur je CV bij voorkeur per e-mail naar: mail@gfg.be